

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Oferta académica	Carreras tecnológicas con una duración de tres años en las siguientes áreas de formación: Artes visuales con mención en: Escultura, Grabado, Pintura o Medios Digitales y Producción de Sonido y Música y Teatro	Personalmente: Diríjase a la dirección: Av. Quito y Bolívar, en los bajos del Centro Cívico "Elisy Alfaro" Llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662. ext 101-102. Escribir correo electrónico a la dirección: info@itae.edu.ec	El proceso de admisión depende del nivel académico de los aspirantes. Quienes sean bachilleres deben ingresar a través del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión -SNA, aprobar el Examen Nacional para la Educación Superior - ENES y continuar con proceso establecido, mayor información se puede obtener a través del portal web: www.sna.gob.ec. Quienes registren título profesional en la Senescyt o hayan cursado y aprobado el primer semestre de alguna carrera universitaria pueden contactarse directamente con el Depto. de Secretaría para iniciar el proceso de admisión a través del sistema de homologación de créditos.	1. Recepción de la admisión de aspirantes asignados por parte del SNA. 2. Convocatoria mediante correo masivo a los asignados para la legalización de su matrícula. 3. Inscripción y asignación de paralelo.	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 07:00 hasta las 13:00 y de 13:30 hasta las 22:00, los sábados desde las 09:00 hasta las 13:00.	Gratuito	N/A	Bachilleres en general	Personalmente: Diríjase a la dirección: Av. Quito y Bolívar, en los bajos del Centro Cívico "Elisy Alfaro" Llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662. ext 101-102. Escribir correo electrónico a la dirección: info@itae.edu.ec	www.itae.edu.ec 042590660	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2	Servicios Generales/ Emisión de certificados	Con el fin de centralizar y coordinar los asuntos administrativos relacionados con la población estudiantil y el personal docente, garantizando la gestión efectiva de los trámites administrativos del Instituto Superior Tecnológico de Artes del Ecuador, así como organizar, atender, archivar y custodiar los documentos relativos a dicho personal y a las actividades académicas que conciernen a toda la Institución contamos con el Departamento de Secretaría General.	Personalmente: Diríjase a la dirección: Av. Quito y Bolívar, en los bajos del Centro Cívico "Elisy Alfaro" Llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662. ext 101-102. Escribir correo electrónico a la dirección: info@itae.edu.ec	1. Adquirir una especie validada en Secretaría Académica. 2. Llenarla en computadora siguiendo el modelo facilitado por Secretaría. 3. Firmarlo con tinta de color azul previo a su entrega en Secretaría.	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar los datos. 3. Elaborar la certificación. 4. Inspección y certificación mediante firma y sello institucional que acrediten su legalidad. 5. Entrega al solicitante.	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 07:00 hasta las 13:00 y de 13:30 hasta las 22:00, los sábados desde las 09:00 hasta las 13:00.	Gratuito	2 días	Estudiantes legalmente inscritos, aspirantes asignados	Personalmente: Diríjase a la dirección: Av. Quito y Bolívar, en los bajos del Centro Cívico "Elisy Alfaro" Llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662. ext 101-102. Escribir correo electrónico a la dirección: info@itae.edu.ec	www.itae.edu.ec 042590660	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	http://www.itae.edu.ec/formulario/secretaria/emitir-certificacion-estudiante.pdf	N/A	64	N/A	N/A	
3	BIBLIOTECA "Ricardo Maruri"	Con el fin de proporcionar diversos servicios y recursos bibliotecarios especializados en Artes que sirvan de apoyo académico y que garanticen el acceso a la lectura y los distintos medios y fuentes de información disponibles a toda la comunidad académica del Instituto, así como a los usuarios en general que los soliciten, ofrecemos el servicio de Biblioteca.	Av. Quito y Venezuela, en la planta baja del Edificio del Rectorado. Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 09:00 hasta las 17:30.	Cédula de identidad original del usuario o carnet estudiantil del Instituto	1. Selección del material académico solicitado por consulta o catálogo. 2. Solicitud del material vía e-mail o personal. 3. Muestra del carnet estudiantil de la cédula de identidad (originales). 4. Entrega del material al solicitante	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 09:00 hasta las 17:30.	Gratuito	Inmediato	Estudiantes legalmente inscritos o estudiantes de otras instituciones.	Personalmente: Diríjase a la dirección: Av. Quito y Venezuela, en la planta baja del Edificio del Rectorado. Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 09:00 hasta las 17:30. Por e-mail: biblioteca@itae.edu.ec / pavichy@gmail.com	www.itae.edu.ec 042590660	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	17 en servicios bibliográficos presenciales y vía email - 99 en servicios de computadoras (correspondiente a diciembre 2015)	N/A	N/A	
4	Salones teóricos y prácticos	Nuestra Institución cuenta con 18 espacios para la respectiva formación teórica y práctica de toda la comunidad académica, los cuales son: o 7 salones teóricos o 1 Estudio de Sonido o 2 Talleres de Medios Digitales (Equipados con computadoras Mac) o 2 Talleres de Pintura o 2 Talleres de Escultura o 1 Taller de Grabado o 1 Taller de Dibujo o 1 MiniTeatro o 1 Salón de Danza	Estos espacios están disponibles para todos los estudiantes legalmente matriculados y pueden acceder a ellos, a través del Departamento de Secretaría. Los horarios en los cuales pueden hacer uso de los mismos, depende de la planificación establecida en cada período académico.	1. Llenar el formulario de solicitud de préstamo de talleres. 2. Solicitar la firma de autorización a la Jefatura de Redes y Sistemas. 3. Entregar una copia en Secretaría Académica.	1. Revisión de la disponibilidad del taller o salón solicitado. 2. Entrega del formulario de préstamos. 3. Archivo y custodia de la solicitud.	Según disponibilidad de la planificación académica de cada semestre.	Gratuito	Inmediato	Miembros de la comunidad académica del ITAE (Estudiantes, profesores)	Personalmente: Diríjase a la dirección: Av. Quito y Bolívar, en los bajos del Centro Cívico "Elisy Alfaro" Llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662. ext 101-102. Escribir correo electrónico a la dirección: info@itae.edu.ec	www.itae.edu.ec 042590660	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	3	N/A	N/A	
5																			
6																			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/03/15								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL b)											SECRETARÍA GENERAL								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											VERÓNICA ORELLANA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											secretaria_general@itae.edu.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(04) 2 590 660 EXT 101								