

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Solicitud de emisión de certificados	Modelo de solicitudes varias	El modelo de solicitud ayuda a los estudiantes a concretar su requerimiento y a la descripción de la información básica y necesaria para proceder con la emisión de los certificados requeridos.	<a href="http://itae.edu.ec/images/stories/Ley%20de%20transparencia%2011/formatos%20de%20solicitudes.pdf">http://itae.edu.ec/images/stories/Ley%20de%20transparencia%2011/formatos%20de%20solicitudes.pdf</a>
Solicitud de préstamo de talleres	Formulario de préstamo de talleres	El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza la utilización de los espacios.	<a href="http://itae.edu.ec/images/stories/Ley%20de%20transparencia%2011/SOLICITUD-TALLERES.pdf">http://itae.edu.ec/images/stories/Ley%20de%20transparencia%2011/SOLICITUD-TALLERES.pdf</a>
Solicitud de préstamo de equipos	Formulario de préstamo de equipos	El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza su préstamo.	<a href="http://itae.edu.ec/images/stories/Ley%20de%20transparencia%2011/SOLICITUD-EQUIPOS.pdf">http://itae.edu.ec/images/stories/Ley%20de%20transparencia%2011/SOLICITUD-EQUIPOS.pdf</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/07/16
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			SECRETARIA GENERAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			VALERIA REVELO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:secretaria.general@itae.edu.ec">secretaria.general@itae.edu.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 2 590 660 EXT 101