

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de emisión de certificados	Modelo de solicitudes varias	El modelo de solicitud ayuda a los estudiantes a concretar su requerimiento y a la descripción de la información básica y necesaria para proceder con la emisión de los certificados requeridos.	http://itae.edu.ec/images/stories/Ley%20de%20transparencia%2011/formatos%20de%20solicitudes.pdf
Solicitud de préstamo de talleres	Formulario de préstamo de talleres	El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza la utilización de los espacios.	http://itae.edu.ec/images/stories/Ley de transparencia 11/SOLICITUD-TALLERES.pdf
Solicitud de préstamo de equipos	Formulario de préstamo de equipos	El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza su préstamo.	http://itae.edu.ec/images/stories/Ley de transparencia 11/SOLICITUD-EQUIPOS.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			JENNIFER VILLAMAR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			secretaria.general@itae.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 2 590 660 EXT 101