

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de usuarios o beneficiarios del servicio (Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Asesoría y asesorías bibliográficas	Resolver consultas a los usuarios tanto sobre el servicio bibliotecario como sobre los documentos bibliográficos disponibles en la sala; así también sugerir y orientar al usuario en el uso y lectura de textos, autores, contenidos bibliográficos, etc	Personalmente - presencial: Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE. Sala Ricardo Maruri	Visitar la sala de lectura	Plantear inquietudes sobre los documentos bibliográficos disponibles y sus autores	08:30 - 17:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Telf: 042590660 ext. 130 / email: paoherandez@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - correo electrónico	No	http://www.itae.edu.ec/biblioteca/	paoherandez@itae.edu.ec	N/A	N/A	N/A
2	Conexión WiFi	Servicio de internet al acceso de dispositivos móviles/ portátiles de los usuarios de la sala	Personalmente - presencial: Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE. Sala Ricardo Maruri	Solicitud del usuario de la clave wifi de la Universidad o del instituto	Ninguno	08:30 - 17:00	Gratis	Inmediata	Comunidad académica/administrativa de la Universidad y del Instituto	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Telf: 042590660 ext. 130 / email: paoherandez@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - en la sala de lectura	No	http://www.itae.edu.ec/biblioteca/	N/A	N/A	N/A	20%
3	Sala de cómputo y de consultas online	Consulta "in situ" en internet como apoyo académico a los estudiantes del Instituto, de la Universidad y de los usuarios en general	Personalmente - presencial: Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE. Sala Ricardo Maruri	Visitar la sala de lectura	Llenar el registro de visitas de la biblioteca	08:30 - 17:00	Gratis	Inmediata (siempre y cuando no estén copadas las máquinas)	Ciudadanía en general	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Telf: 042590660 ext. 130 / email: paoherandez@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - en la sala de lectura, sección cómputo	No	http://www.itae.edu.ec/biblioteca/	N/A	82	N/A	N/A
4	Lectura en sala	Consulta "in situ" de los fondos bibliográficos disponibles de la Uptare y del ITAE durante el horario de atención de la Sala Ricardo Maruri	Personalmente - presencial: Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE. Sala Ricardo Maruri	Visitar la sala - Sistema de estantería abierta	Llenar el registro de visitas de la biblioteca	08:30 - 17:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Telf: 042590660 ext. 130 / email: paoherandez@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - en la sala de lectura	No	http://www.itae.edu.ec/biblioteca/	N/A	41	N/A	N/A
5	* Servicios Generales/ Emisión de certificados	Con el fin de centralizar y coordinar las juntas administrativas relacionadas con la población estudiantil y el personal docente, garantizando la gestión efectiva de los trámites administrativos del Instituto Superior Tecnológico de Artes del Ecuador, así como organizar, atender, archivar y custodiar los documentos relativos a dicho personal y a las actividades académicas que conciernen a toda la institución contamos con el Departamento de Secretaría General.	Personalmente: Diríjase a la dirección: "Venezuela y Pío Montúfar, edificio del rectorado" llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext. 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección: javalviera@itae.edu.ec yllamar@itae.edu.ec	1. Adquirir una especie valorada en Secretaría Académica. 2. Llenar en computadora siguiendo el modelo facilitado por secretaria. 3. Firmarlo con tinta de color azul previo a su entrega en Secretaría. 1. Recepción de la solicitud. 2. Validar los datos. 3. Elaborar la certificación. 4. Firmar y sello institucional que acredite su legalidad. 5. Entrega al solicitante.	Estudiantes legalmente inscritos, aspirantes asignados, ex-estudiantes	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 13:00 y de 13:30 hasta las 17:00	Gratis	2 días		Personalmente: Diríjase a la dirección: "Venezuela y Pío Montúfar, edificio del rectorado" llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext. 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección: javalviera@itae.edu.ec yllamar@itae.edu.ec	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	http://www.itae.edu.ec/042590660 ext. 101 - 102	N/A	4	N/A	N/A	
6	* Salones técnicos y prácticos	Nuestra Institución 14 espacios: 7 aulas, 1 salón de danza, 1 teatro laboratorio, 2 laboratorios de Medios Digitales (equivalentes con MAC), 1 estudio de sonido y 2 talleres de escultura. La Universidad de las Artes hace uso de varios de nuestros espacios para el dictado de sus clases.	Estos espacios están disponibles para todos los estudiantes legalmente matriculados y pueden acceder a ellos, a través del Departamento de Secretaría. Los horarios en los cuales pueden hacer uso de los mismos, depende de la planificación establecida en cada período académico.	1. Envío de Solicitud de préstamo del espacio al Rector.	1. Revisión de la disponibilidad del taller o salón solicitado. 2. Autorización de la solicitud por parte del Rector. 3. Entrega de copia con autorización al solicitante. 4. Archivo y custodia de la solicitud.	Según disponibilidad de salones acorde a la planificación académica de cada semestre.	Gratis	Inmediato	Miembros de la comunidad académica del ITAE y Uptare (Estudiantes, profesores)	Personalmente: Diríjase a la dirección: "Venezuela y Pío Montúfar, edificio del rectorado" llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext. 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección: javalviera@itae.edu.ec yllamar@itae.edu.ec	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	1	N/A	N/A	
7	* Formación académica	Formación académica de nivel tecnológico superior en artes. Fueron 50 estudiantes los que aprobaron el ingreso a la carrera tecnológica en Sonido y Acústica.	Brindándose información para que los aspirantes se inscriban en el examen Ser Bachiller y puedan acceder a un cupo.	0 Documentos que certifiquen la culminación de estudios secundarios. 0 Aprobación del Examen Justificado Ser Bachiller. 0 Envío o entrega de una carpeta personal del postulante en la IES. 0 Examen de audiometría.	Entrega de tríptico informativo de la carrera	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 13:00 y de 13:30 hasta las 17:00	Gratis	N/A	Público en general: Bachilleres, estudiantes universitarios y profesionales.	Personalmente: Diríjase a la dirección: "Venezuela y Pío Montúfar, edificio del rectorado" llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext. 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección: javalviera@itae.edu.ec yllamar@itae.edu.ec	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	8	N/A	N/A	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)															
Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)															
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/18														
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL														
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	SECRETARÍA GENERAL														
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	JENNIFER VILLAMAR														
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jvillamar@itae.edu.ec														
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2 590 660 EXT 102														