

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se deberá listar el procedimiento que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos, ciudadanas, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirigirse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	* Servicios Generales/ Emisión de certificados	Con el fin de contratar y administrar los servicios administrativos relacionados con población estudiantil y el personal docente, garantizando la gestión efectiva de los trámites administrativos de los Servicios Superiores Técnicos de Artes del Ecuador, así como organizar, atender, archivar y custodiar los documentos relativos a dichos trámites y a las personas académicas que conciernen a toda la Institución contamos con el Departamento de Secretaría General.	Personalmente: Dirigirse a la dirección: Av. Quito y Bolivia, en los bajos del Centro Cívico "Eloy Alfaro". Llamar a los teléfonos: 042590661, 042590662, ext 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección: info@itae.edu.ec.	1. Adquirir una especie valorada en Secretaría Académica. 2. Verificar los datos siguientes en el modelo facilitado por Secretaría. 3. Elaborar la certificación Impresión y certificación mediante sello y sellado que acrediten su legalidad. 4. Entregar al solicitante. 5. Envío con timbre de color azul previo a su entrega en Secretaría.	1. Recepción de la solicitud 2. Verificar los datos 3. Elaborar la certificación 4. Impresión y certificación mediante sello y sellado que acrediten su legalidad. 5. Entrega al solicitante.	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 07:00 hasta las 13:00 y de 13:30 hasta las 22:00, los sábados desde las 09:00 hasta las 13:00.	Gratis	2 días	Estudiantes legalmente inscritos, aspirantes asignados	Personalmente: Dirigirse a la dirección: Av. Quito y Bolivia, en los bajos del Centro Cívico "Eloy Alfaro". Llamar a los teléfonos: 042590661, 042590662, ext 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección: info@itae.edu.ec	<a href="http://www.itae.edu.ec">www.itae.edu.ec</a> <a href="tel:042590660">042590660</a>	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	<a href="#">Formato de solicitudes</a>	N/A	46		
2	* BIBLIOTECA "Ricardo Maruri"	Con el fin de proporcionar diversos servicios y recursos bibliotecarios especializados en Artes que sirvan de apoyo académico y que garanticen el acceso a la lectura y a la información que se encuentra en la biblioteca y a la información disponible a toda la comunidad académica del instituto, así como a los usuarios en general que los soliciten, ofrecemos el servicio de Biblioteca	Av. Quito y Venezuela, en la planta baja del Edificio del Recetorio.	Cédula de identidad original del usuario o carnet estudiantil del Instituto	1. Selección de material académico solicitado por consulta o catálogo 2. Solicitud del material vía e - mail o personal 3. Muestra del carnet estudiantil o de la cédula de identidad (original) 4. Entrega del material al solicitante	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 09:00 hasta las 17:30.	Gratis	Inmediato	Estudiantes legalmente inscritos o estudiantes de otras instituciones	Personalmente: Dirigirse a la dirección: Av. Quito y Venezuela, en la planta baja del Edificio del Recetorio.	<a href="http://www.itae.edu.ec">www.itae.edu.ec</a> <a href="tel:042590660">042590660</a>	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	11 en servicios bibliográficos presenciales y vía email - 86 en servicios de computadores (correspondiente a febrero 2016)	N/A	N/A
3	* Salones teóricos y prácticos	Nuestra institución cuenta con 18 espacios para la respectiva formación teórica y práctica de toda la comunidad académica, los cuales son: 1. Salones teóricos 2. Estudio de Sonido 3. Talleres de Medio Digital (Equipados con computadoras MAC) 4. Talleres de Pintura 5. Talleres de Escultura 6. Taller de Grabado 7. Taller de Dibujo 8. Miniteatro 9. Salón de Danza	Este espacio estará disponible para todos los estudiantes que estén matriculados y quieran acceder a ellos, a través del Departamento de Secretaría. Los horarios en los cuales pueden hacer uso de los mismos, depende de la planificación establecida en cada periodo académico.				Gratis	Inmediato		Personalmente: Dirigirse a la dirección: Av. Quito y Bolivia, en los bajos del Centro Cívico "Eloy Alfaro". Llamar a los teléfonos: 042590661, 042590662, ext 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección: info@itae.edu.ec	<a href="http://www.itae.edu.ec">www.itae.edu.ec</a> <a href="tel:042590660">042590660</a>	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	1	N/A	N/A
4	* Formación académica	Formación académica de nivel universitario en Artes. Se lleva la cultura de formación del Sonido y Música únicamente. Se dio continuidad de la formación tecnológica a 9 estudiantes de Artes Visuales que optaron por cursar sus estudios en la Universidad de las Artes.	Matricúlándose en Secretaría Académica, cumpliendo con lo establecido en la normativa legal vigente en la Ley Orgánica de Educación Superior.	Matricúlándose en Secretaría Académica, cumpliendo con lo establecido en la normativa legal vigente en la Ley Orgánica de Educación Superior.	1. Llenar el formulario de solicitud de préstamo de talleres. 2. Solicitud de autorización a la Jefatura de Redes y Sistemas. 3. Entregar una copia en Secretaría Académica. 4. Archivo y custodia de la solicitud.	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 07:00 hasta las 13:00 y de 13:30 hasta las 22:00, los sábados desde las 09:00 hasta las 13:00.	Gratis	N/A	Bachilleres en general, estudiantes universitarios con mínimo un semestre aprobado, profesionales en general	Personalmente: Dirigirse a la dirección: Av. Quito y Bolivia, en los bajos del Centro Cívico "Eloy Alfaro". Llamar a los teléfonos: 042590661, 042590662, ext 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección: info@itae.edu.ec	<a href="http://www.itae.edu.ec">www.itae.edu.ec</a> <a href="tel:042590660">042590660</a>	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	215	N/A	N/A
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										01/12/17								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										SECRETARIA GENERAL								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										JENNIFER VILLAMAR								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										secretaria_general@itae.edu.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(04) 2 590 660 EXT 101								