

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>   | <b>Denominación del formulario</b> | <b>Descripción del formulario</b>  | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b> |
|--|------------------------------------|--|--|
| Solicitud de emisión de certificados   | Modelo de solicitudes varias       | El modelo de solicitud ayuda a los estudiantes a concretar su requerimiento y a la descripción de la información básica y necesaria para proceder con la emisión de los certificados requeridos.   | <a href="#">Formato solicitudes varias</a>                               |
| Solicitud de préstamo de talleres  | Formulario de préstamo de talleres | El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza la utilización de los espacios. | <a href="#">Formulario de préstamo de talleres</a>                       |
| Solicitud de préstamo de equipos   | Formulario de préstamo de equipos  | El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza su préstamo.                    | <a href="#">Formulario de préstamo de equipos</a>                        |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                    |  | 31/3/20  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                    |  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |                                    |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |                                    |  | LORENA FAJARDO PEREZ   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                    |  | <a href="mailto:IFAJARDO@ITAE.EDU.EC">IFAJARDO@ITAE.EDU.EC</a>           |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                    |  | (04) 2590660 EXTENSIÓN 122   |