

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Asesoría y guías bibliográficas	Resolver consultas a los usuarios tanto el servicio bibliotecario como sobre los documentos bibliográficos disponibles en la sala, así también registrar y orientar al usuario en el uso y lectura de textos, autores, contenidos bibliográficos, etc	Personalmente - presencial. Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE, Sala Ricardo Maruri	Visitar la sala de lectura	Plantear inquietudes sobre los documentos bibliográficos disponibles y sus autores	08H00 - 17H00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Telf: 042590660 ext. 130 / email: info@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - correo electrónico	No	<a href="http://www.itae.edu.ec/bibliotec/">http://www.itae.edu.ec/bibliotec/</a>	<a href="mailto:info@itae.edu.ec">info@itae.edu.ec</a>	N/A	N/A	N/A
2	Conexión WiFi	Servicio de internet al acceso de dispositivos móviles/ portátiles de los usuarios de la sala	Personalmente - presencial. Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE, Sala Ricardo Maruri	Solicitud del usuario de la clave wifi de la Universidad o del instituto	Ninguno	08H00 - 17H00	Gratis	Inmediata	Comunidad académica/administrativa de la Universidad y del Instituto	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Telf: 042590660 ext. 130 / email: info@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - en la sala de lectura	No	<a href="http://www.itae.edu.ec/bibliotec/">http://www.itae.edu.ec/bibliotec/</a>	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Sala de cómputo y de consultas online	Consulta "in situ" en internet como apoyo académico a los estudiantes del Instituto, de la universidad y de los usuarios en general.	Personalmente - presencial. Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE, Sala Ricardo Maruri	Visitar la sala de lectura	Usar el registro de vistas de la biblioteca	08H00 - 17H00	Gratis general	en pre y cuando no esté ocupado	Ciudadanía en general	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Telf: 042590660 ext. 130 / email: info@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	en sala - en la sala de lectura, sección 1 ó 0	No	<a href="http://www.itae.edu.ec/bibliotec/">http://www.itae.edu.ec/bibliotec/</a>	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Servicios Generales/ Emisión de certificados	El departamento de Secretaría Académica con el fin de controlar y coordinar los asuntos administrativos relacionados con la población estudiantil y el personal docente, garantiza la gestión efectiva de los trámites administrativos del Instituto Superior Tecnológico de Artes del Ecuador, así como organizar, atender, archivar y custodiar los documentos relativos a dicho departamento.	Personalmente: Dirigirse a la dirección: "Venezuela y Pío Montalvo, edificio del rectorado" Llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección.	1. Adquirir una especie validada en Secretaría Académica. 2. Usarla en computadora siguiendo el modelo facilitado por Secretaría. 3. Firmarlo con tinta de color azul/previo a su entrega en Secretaría.	1.- Recepción de la solicitud. 2.- Verificar los datos. 3.- Elaborar la certificación. 4.- Impresión y certificación mediante firma y sello institucional que acredite su legalidad. 5.- Entrega al solicitante.	de lunes a viernes desde las 08H00 hasta las 17H00	Gratis	2 días	Estudiantes legítimamente inscritos, aspirantes asignados, ex-estudiantes.	Personalmente: Dirigirse a la dirección: "Venezuela y Pío Montalvo, edificio del rectorado" Llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección.	www.itae.edu.ec /Telf: 042590660 ext 101-102	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	1	N/A	N/A
5	Salones teóricos y prácticos	Estos espacios son destinados a la enseñanza de los cursos académicos, laboratorios de Medios Digitales (Ingeniería con MAC), 1 estudio de sonido, 1 taller de electroacústica y 1 taller de escultura.	Estos espacios son destinados a la enseñanza de los cursos académicos, laboratorios de Medios Digitales (Ingeniería con MAC), 1 estudio de sonido, 1 taller de electroacústica y 1 taller de escultura.	Envío de Solicitud de préstamo del espacio al Rector.	1.- Revisión de la disponibilidad del taller o salón solicitado. 2.- Verificar los datos. 3.- Autorización de la solicitud por parte del Rector. 3.- Entrega de copia con autorización al solicitante. 4.- Archivo y custodia de la solicitud.	Según disponibilidad de salones acorde a la planificación académica de cada semestre.	Gratis	Inmediata	Miembros de la comunidad académica del ITAE y Libreros (Estudiantes, profesores)	Personalmente: Dirigirse a la dirección: "Venezuela y Pío Montalvo, edificio del rectorado" Llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección.	www.itae.edu.ec 042590660 ext 101-102	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	Formación académica	Formación académica de nivel tecnológico superior en artes.	Brindar información para que los aspirantes se inscriban en el examen Transformar y puedan acceder a un cupo.	1.- Documento que certifique la culminación de estudios secundarios. 2.- Aprobación del Examen Unificado Ser Bachiller. 3.- Envío o entrega de una carpeta personal del postulante en la IES.	Entrega de tríptico informativo de la carrera	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 08H00 hasta las 13H00 y de 13H00 hasta las 17H00	Gratis	N/A	Público en general: Bachilleres, estudiantes universitarios y profesionales.	Personalmente: Dirigirse a la dirección: "Venezuela y Pío Montalvo, edificio del rectorado" Llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext 101 - 102. Escribir correo electrónico a la dirección.	www.itae.edu.ec 042590660 ext 101-102	Oficinas, telefónicamente, vía correo electrónico.	No	N/A	N/A	5	N/A	N/A

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	SECRETARÍA ACADÉMICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN LITERAL d):	JENNIFER VILLAMAR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:jvillamar@itae.edu.ec">jvillamar@itae.edu.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2590660 ext 101-102