

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
solicitud de emisión de certificados	Modelo de solicitudes varias	El modelo de solicitud ayuda a los estudiantes a concretar su requerimiento y a la descripción de la información básica y necesaria para proceder con la emisión de los certificados requeridos	<a href="#">Formato de solicitudes varias</a>
Solicitud de préstamo de talleres	Formulario de préstamo de talleres	Este formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que se considere necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza la utilización de los espacios.	<a href="#">Formulario de préstamo de talleres</a>
Solicitud de préstamos de equipos	Formulario de préstamo de equipos	El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considere necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza el préstamo.	<a href="#">Formulario de préstamo de equipos</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/6/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			SECRETARIA ACADÉMICA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			JENNIFER VILLAMAR ALUME
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jvillamar@itae.edu.ec">jvillamar@itae.edu.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 2590660 EXTENSIÓN 101-102









