

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |                                    |   |   |
|---|------------------------------------|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                    |   |   |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario        | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| solicitud de emisión de certificados  | Modelo de solicitudes varias       | El modelo de solicitud ayuda a los estudiantes a concretar su requerimiento y a la descripción de la información básica y necesaria para proceder con la emisión de los certificados requeridos   | <a href="#">Formato de solicitudes varias</a>                     |
| Solicitud de préstamo de talleres   | Formulario de préstamo de talleres | Este formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que se considere necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza la utilización de los espacios. | <a href="#">Formulario de préstamo de talleres</a>                |
| Solicitud de préstamos de equipos   | Formulario de préstamo de equipos  | El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considere necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza el préstamo.                         | <a href="#">Formulario de préstamo de equipos</a>                 |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                                    |   | 30/6/2023   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                                    |   | MENSUAL   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>   |                                    |   | SECRETARIA ACADÉMICA  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>   |                                    |   | JENNIFER VILLAMAR ALUME   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                      |                                    |   | <a href="mailto:jvillamar@itae.edu.ec">jvillamar@itae.edu.ec</a>  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                       |                                    |   | (04) 2590660 EXTENSIÓN 101-102                                    |