

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Préstamos domiciliarios		Personalmente - presencial: Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE. Sala Ricardo Maruri	Cédula o Carnet estudiantil del usuario	1. Solicitar el libro con el código mostrado en el catálogo virtual o preguntando al bibliotecario(a) 2. Mostrar carnet o cédula de identidad para proceder con el préstamo 3. Despegar el libro en el mismo para hacer el registro del préstamo 4. Quitarle el sensor de seguridad al libro antes de entregárselo al usuario como préstamo	08:30 - 17:00	Gratuito	Inmediata	Estudiantes legalmente inscritos de la Universidad y del Instituto	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Tef: 042590660 ext. 130 / email: pashernandez@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial	Si	http://www.itae.edu.ec/biblioteca/	http://biblioteca.itae.edu.ec/jsp/accs/	0	N/A	N/A
2	Envío de libros formateo PDF en acceso libre	Con el objetivo de facilitar y coadyuvar en el proceso de estudio de nuestra comunidad académica, se realizan envíos via correo electrónico de textos PDF en un canal de acceso libre cuando el estudiante usuario así lo solicita	Personalmente - presencial: Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE. Sala Ricardo Maruri / Via correo electrónico: pashernandez@itae.edu.ec	Visitar la sala de lectura - consulta via correo electrónico	Solicitud del usuario via presencial o por correo electrónico	08:30 - 17:00	Gratuito	Máximo 24 horas	Ciudadanía en general	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Tef: 042590660 ext. 130 / email: pashernandez@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - correo electrónico	No	http://www.itae.edu.ec/biblioteca/	pashernandez@itae.edu.ec	4	N/A	N/A
3	Ayuda, guías y asesorías bibliográficas	Resolver consultas a los usuarios tanto sobre el servicio bibliotecario como sobre los documentos bibliográficos disponibles en la sala, así también asesorar y orientar al usuario en el uso y lectura de textos, autores, contenidos bibliográficos, etc	Personalmente - presencial: Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE. Sala Ricardo Maruri	Visitar la sala de lectura	Plantear inquietudes sobre los documentos bibliográficos disponibles y sus autores	08:30 - 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Tef: 042590660 ext. 130 / email: pashernandez@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - correo electrónico	No	http://www.itae.edu.ec/biblioteca/	pashernandez@itae.edu.ec	N/A	N/A	N/A
4	Conexión WiFi	Servicio de internet al acceso de dispositivos móviles, portátiles de los usuarios de la sala	Personalmente - presencial: Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE. Sala Ricardo Maruri	Solicitud del usuario de la clave wifi de la Universidad o del Instituto	Ninguno	08:30 - 17:00	Gratuito	Inmediata	Comunidad académica/administrativa de la Universidad y del Instituto	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Tef: 042590660 ext. 130 / email: pashernandez@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - en la sala de lectura	No	http://www.itae.edu.ec/biblioteca/	N/A	N/A	N/A	20%
5	Sala de cómputo y de consultas online	Consulta "in situ" en internet como apoyo académico a los estudiantes del Instituto, de la Universidad y de los usuarios en general	Personalmente - presencial: Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE. Sala Ricardo Maruri	Visitar la sala de lectura	Llenar el registro de visitas de la biblioteca	08:30 - 17:00	Gratuito	Inmediata (compre y cuando no estén ocupadas las máquinas)	Ciudadanía en general	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Tef: 042590660 ext. 130 / email: pashernandez@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - en la sala de lectura, sección cómputo	No	http://www.itae.edu.ec/biblioteca/	N/A	145	N/A	N/A
6	Lectura en sala	Consulta "in situ" de los fondos bibliográficos disponibles de la Sala y del ITAE durante el horario de atención de la Sala Ricardo Maruri	Personalmente - presencial: Dirección: Venezuela y Av. Quito, edificio ITAE. Sala Ricardo Maruri	Visitar la sala - Sistema de estantería abierta	Llenar el registro de visitas de la biblioteca	08:30 - 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Sala Ricardo Maruri	www.itae.edu.ec /Tef: 042590660 ext. 130 / email: pashernandez@itae.edu.ec / Edificio Negro del ITAE, dirección: Venezuela y Av. Quito	Presencial - en la sala de lectura	No	http://www.itae.edu.ec/biblioteca/	N/A	125	N/A	N/A
7	* Servicios Generales/ Emisión de certificados	Con el fin de centralizar y coordinar los asuntos administrativos relacionados con la población estudiantil y el personal docente, garantizando la gestión efectiva de los trámites administrativos del Instituto Superior Tecnológico de Artes del Ecuador, así como organizar, atender, archivar y custodiar los documentos relativos a dicho personal y a las actividades académicas que concierne a toda la Institución contamos con el Departamento de Secretaría General.	Personalmente: Dirigirse a la dirección: "Venezuela y Pío Montufar, edificio del rectorado" llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext. 101-102. Escribir correo electrónico a la dirección: svaalvarez@itae.edu.ec yllillamar@itae.edu.ec	1. Adquirir una especie valorada 2. Llenar en computadora siguiendo el modelo facilitado por Secretaría. 3. Firmarlo con tinta de color azul previo a su entrega en Secretaría. 4. Entregar al solicitante.	1. Recepción de la solicitud. 2. Verificar los datos 3. Elaborar la certificación, impresión y certificación mediante firma y sello institucional que acredite su legalidad. 5. Entregar al solicitante.	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 13:00 y de 13:30 hasta las 17:00	Gratuito	2 días	Estudiantes legalmente inscritos, aspirantes aspirados, ex-estudiantes	Personalmente: Dirigirse a la dirección: "Venezuela y Pío Montufar, edificio del rectorado" llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext. 101-102. Escribir correo electrónico a la dirección: svaalvarez@itae.edu.ec yllillamar@itae.edu.ec	www.itae.edu.ec /Tef: 042590660 ext. 101 - 102	No	SOLICITUDES	N/A	0	N/A	N/A	
8	* Salones teóricos y prácticos	Nuestra Institución 14 espacios: 7 aulas, 1 salón de danza, 1 teatro laboratorio, 2 laboratorios de Medios Digitales (equipados con MAC), 1 estudio de sonido y 2 talleres de escultura, de los cuales el ITAE hizo uso de 1 aula para el dictado de los 2 paralelos del seminario de graduados de la carrera tecnológica en Producción de Sonido y Música. La Universidad de las Artes está haciendo uso del resto de espacios para el dictado de sus clases.	Estos espacios están disponibles para todos los estudiantes legalmente matriculados y pueden acceder a ellos, a través del Departamento de Secretaría. Los horarios en los cuales pueden hacer uso de los mismos, depende de la planificación académica en cada período académico.	1. Revisión de la disponibilidad del taller o salón solicitado. 2. Autorización de la solicitud por parte del Rector. 3. Entrega de copia con autorización al solicitante. 4. Archivo y custodia de la solicitud.	1. Revisión de la disponibilidad del taller o salón solicitado. 2. Autorización de la solicitud por parte del Rector. 3. Entrega de copia con autorización al solicitante. 4. Archivo y custodia de la solicitud.	Según disponibilidad de salones acorde a la planificación académica de cada semestre.	Gratuito	Inmediato	Miembros de la comunidad académica del ITAE y Uartes (Estudiantes, profesores)	Personalmente: Dirigirse a la dirección: "Venezuela y Pío Montufar, edificio del rectorado" llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext. 101-102. Escribir correo electrónico a la dirección: svaalvarez@itae.edu.ec yllillamar@itae.edu.ec	www.itae.edu.ec /Tef: 042590660 ext. 101 - 102	Oficinas, telefónicamente, via correo electrónico.	No	N/A	N/A	1	N/A	N/A
9	* Formación académica	Formación académica de nivel tecnológico superior en artes. Se ofertó la carrera de Sonido y Acústica únicamente.	Brindándose información para que los aspirantes se inscriban en el examen Ser Bachiller y puedan acceder a un cupo.	o Documentos que certifiquen la culminación de estudios secundarios. o Aprobación del Examen Unificado Ser Bachiller. o Envío o entrega de una carpeta personal del postulante en la IES. o Examen de audiometría.	Entrega de tríptico informativo de la carrera	Su horario de atención es de lunes a viernes desde las 08:30 hasta las 13:00 y de 13:30 hasta las 17:00	Gratuito	N/A	Público en general: Bachilleres, estudiantes universitarios y profesionales.	Personalmente: Dirigirse a la dirección: "Venezuela y Pío Montufar, edificio del rectorado" llamar a los teléfonos: 042590660, 042590661, 042590662, ext. 101-102. Escribir correo electrónico a la dirección: svaalvarez@itae.edu.ec yllillamar@itae.edu.ec	www.itae.edu.ec /Tef: 042590660 ext. 101 - 102	Oficinas, telefónicamente, via correo electrónico.	No	N/A	N/A	98	N/A	N/A

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/07/18								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										SECRETARÍA GENERAL								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										JENNIFER VILLAMAR								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										secretaria_general@itae.edu.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(04) 2 590 660 EXT 101								