

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|------------------------------------|--|--|
| Solicitud de emisión de certificados | Modelo de solicitudes varias | El modelo de solicitud ayuda a los estudiantes a concretar su requerimiento y a la descripción de la información básica y necesaria para proceder con la emisión de los certificados requeridos. | Formato solicitudes varias |
| Solicitud de préstamo de talleres | Formulario de préstamo de talleres | El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza la utilización de los espacios. | Formulario de préstamo de talleres |
| Solicitud de préstamo de equipos | Formulario de préstamo de equipos | El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza su préstamo. | Formulario de préstamo de equipos |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/19 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | LUIS PINZÓN BARRIGA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | lpinzon@itae.edu.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (04) 259-0660 EXTENSIÓN 107 |