

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Solicitud de emisión de certificados	Modelo de solicitudes varias	El modelo de solicitud ayuda a los estudiantes a concretar su requerimiento y a la descripción de la información básica y necesaria para proceder con la emisión de los certificados requeridos.	<a href="#">Formato solicitudes varias</a>
Solicitud de préstamo de talleres	Formulario de préstamo de talleres	El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza la utilización de los espacios.	Formulario de préstamo de talleres
Solicitud de préstamo de equipos	Formulario de préstamo de equipos	El formulario permite especificar el requerimiento por parte del solicitante así como la fecha y tiempo de uso que considera necesario. El formulario incluye firma de responsabilidad por parte del solicitante y de quien autoriza su préstamo.	Formulario de préstamo de equipos
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/8/19
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			LUIS PINZÓN BARRIGA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:lpinzon@itae.edu.ec">lpinzon@itae.edu.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 259-0660 EXTENSIÓN 107